

**Polisi Teledu
Cylch Cyfyng
(Ysgolion)
Closed Circuit
Television Policy
(Schools)**



sirgar.llyw.cymru
carmarthenshire.gov.wales

Cynnwys

1. Cyflwyniad
2. Pwrpas Teledu Cylch Cyfyng
3. Trosolwg o'r System
4. Y Trefniadau Gweithredu
5. Gwyllo delweddau
6. Gweithdrefn lawrlwytho
7. Arwyddion
8. Mynediad i ddelweddau
9. Deddf Diogelu Data 1998
10. Cadw a gwaredu data
11. Cwynion ynghylch gweithrediad y system
12. Polisiâu a chanllawiau cysylltiedig

1. Cyflwyniad

Mae'r polisi canlynol yn ymwneud ag offer camerâu gwyliadwriaeth a chasglu, storio a defnyddio data sy'n cael ei recordio ar system Teledu Cylch Cyfyng.

Mae'r ysgol wedi ymrwymo'n llwyr i weithredu amgylchedd diogel ac mae ganddi system teledu cylch cyfyng ar waith i helpu i ddarparu amgylchedd diogel i fyfyrwyr, staff ac ymwelwyr, yn ogystal â diogelu eiddo'r ysgol.

Bydd yr ysgol wedi rhoi sylw dyladwy i Ddeddf Diogelu Data 1998, Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol ac unrhyw ddeddfwriaeth diogelu data dilynol, Deddf Rhyddid Gwybodaeth 2000, Deddf Diogelu Rhyddid 2012, Deddf Hawliau Dynol 1998 a'r canllawiau gan Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth.

Mae system yr ysgol yn cynnwys **[Ychwanegwch nifer y camerâu]** camera mewnol ac allanol o amgylch safleoedd yr ysgol. Mae'n bosibl y bydd pob camera yn cael ei fonitro a dim ond aelodau staff sydd wedi'u cymeradwyo sy'n cael eu defnyddio.

Mae'r system teledu cylch cyfyng yn eiddo i'r ysgol a bydd yn destun adolygiad bob blwyddyn.

2. Pwrpas Teledu Cylch Cyfyng

Mae'r ysgol wedi gosod system teledu cylch cyfyng er mwyn:

- Cynyddu diogelwch personol staff, myfyrwyr ac ymwelwyr a lleihau'r ofn o ran cam-drin corfforol, bygythiad a throseddau.
- Diogelu adeiladau'r ysgol a'i hasedau i sicrhau nad oes ymyrraeth, fandaliaeth, difrod, neu darfu.
- Cefnogi'r Heddlu mewn ymgais i atal a chanfod troseddau
- Cynorthwyo i atal a chanfod troseddau a niwsans cyhoeddus.
- Cynorthwyo i adnabod, dal ac erlyn troseddwyr
- Cynorthwyo i nodi gweithredoedd/gweithgareddau a allai arwain at achos disgyblu yn erbyn staff a myfyrwyr.

3. Trosolwg o'r System

Mae'r system teledu cylch cyfyng ar gael 24 awr y dydd, 7 diwrnod yr wythnos.

Mae'r system teledu cylch cyfyng yn cynnwys:

[nifer] camera sefydlog

[nifer] camerâu PTZ ('pan, tilt, zoom')

[nifer] monitorau

[nifer] recordwyr digidol

[nifer] arwyddion gwybodaeth gyhoeddus.

[Ychwanegwch fap o'r safleoedd teledu cylch cyfyng os yw ar gael]

Lleolir y camerâu teledu cylch cyfyng mewn mannau strategol ar y safle, yn bennaf wrth y fynedfa a'r man ymadael ar gyfer y safleoedd ac adeiladau amrywiol, yn ogystal â phrif dramwyfeydd ac ardaloedd cyffredin ledled y safleoedd.

Er bod pob ymdrech wedi'i wneud i sicrhau'r effeithiolrwydd mwyaf posibl o'r system teledu cylch cyfyng, nid yw'n cynnwys pob ardal ac nid yw'n bosibl gwarantu y bydd y system yn canfod pob digwyddiad yn yr ardal dan sylw.

4. Y Trefniadau Gweithredu

Mae aelod staff dynodedig yn gyfrifol am weithredu'r system o ddydd i ddydd a sicrhau cydymffurfiaeth â'r polisi hwn.

Rhaid cofrestru'r system teledu cylch cyfyng gyda'r Comisiynydd Gwybodaeth o dan delerau Deddf Diogelu Data 1998 a bydd yn cydymffurfio â gofynion Deddf Diogelu Data 1998 a'r Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data.

Bydd camerâu'n cael eu defnyddio i fonitro gweithgareddau ar dir yr ysgol ac ardaloedd eraill i nodi gweithgarwch troseddol canfyddedig, a ragwelir neu sy'n digwydd, ac er mwyn sicrhau diogelwch a llesiant y deiliaid a'r ymwelwyr sydd ar dir yr ysgol. Mae'n bosibl y bydd y data'n cael ei ddefnyddio i gefnogi polisi ymddygiad yr ysgol yn ôl yr angen.

Ni fydd camerâu sefydlog yn canolbwyntio ar gartrefi preifat, gerddi ac ardaloedd eraill o eiddo preifat.

Ni fydd gweithredwyr camerâu 'Pan, Tilt a Zoom' yn cyfeirio camerâu at unigolyn. Pan ofynnir i weithredwr gyfarwyddo camera/camerâu fel hyn dylent ofyn am gyngor cyfreithiol

ynghylch a ddylai'r gweithgaredd arfaethedig gael ei awdurdodi o dan y Ddeddf Rheoleiddio Pwerau Ymchwilio.

Mae cynllun a dyluniad y system teledu cylch cyfyng presennol wedi ceisio sicrhau'r effeithiolrwydd ac effeithlonrwydd mwyaf posibl, ond nid yw'n bosibl gwarantu y bydd y system teledu cylch cyfyng yn cynnwys neu'n canfod pob un digwyddiad yn yr ardaloedd dan sylw.

5. Gwylio delweddau

Mae gwylio achlysurol neu edrych drwy ddelweddau neu sain ar y system teledu cylch cyfyng yn cael ei wahardd yn llym. Dim ond at ddiben cyfreithlon penodol y gellir gwylio'r deunydd.

Bwriad monitorau'r system teledu cylch cyfyng sydd wedi cael gosod mewn derbynfeydd yw galluogi staff awdurdodedig yr ysgol i fonitro derbynfa'r ysgol yn fyw. Dylai'r gallu i weld monitorau y system teledu cylch cyfyng cael ei gyfyngu i'r rhai a awdurdodwyd i'w gweld. Ni ddylai'r monitorau fod yn weladwy i bawb sy'n cyrraedd y safle.

Dim ond unigolion sydd wedi cael awdurdod gan yr aelod staff dynodedig perthnasol fydd yn gallu monitro'r systemau teledu cylch cyfyng pan fo'n ofynnol.

6. Gweithdrefn Lawrlwytho

Pe bai angen lawrlwytho at ddibenion tystiolaeth, dim ond yr aelod staff dynodedig fydd yn gallu gwneud copi electronig. Os mai'r unig fodd i drosglwyddo lluniau yw trwy ddefnyddio uned storio gludadwy, rhaid dileu'r deunydd ar unwaith ar ôl trosglwyddo'r data.

7. Arwyddion

Rhaid i bob arwydd gydymffurfio â'r Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data a datgan pwrpas y system, ynghyd â phwy yw'r gweithredwr a phwynt cyswllt ar gyfer ymholiadau a chwynion.

Dylid nodi yn glir ar arwyddion pob ardal lle mae teledu cylch cyfyng sefydlog yn cael ei ddefnyddio. Mae arwyddion o'r fath yn rhybuddio pobl eu bod ar fin mynd i mewn i ardal sy'n cynnwys system teledu cylch cyfyng neu i'w hatgoffa eu bod yn dal mewn ardal sy'n cynnwys system teledu cylch cyfyng. Bydd yr arwyddion hefyd yn rhwystr ychwanegol. Ni ddylid gosod arwyddion mewn ardaloedd sydd heb gamerâu teledu cylch cyfyng. Bydd arwyddion yn cael eu gosod mewn lle amlwg ar bwyntiau strategol ac wrth fynedfa a manau ymadael ar safleoedd yr ysgol i roi gwybod i staff, myfyrwyr, ymwelwyr, ac aelodau'r cyhoedd bod system teledu cylch cyfyng yn cael ei ddefnyddio, ei bwrpas a manylion y gweithredwr.

8. Mynediad i Ddelweddau

O dan Erthygl 15 o'r Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data mae hawl gan wrthrychau'r data gael mynediad at wybodaeth a gedwir amdanynt gan yr ysgol a chael copi o'r data personol hwnnw.

Rhaid i geisiadau am gael mynediad at ddelweddau teledu cylch cyfyng gynnwys:

- Y rheswm dros y cais
- Dyddiad ac amser cafodd y delweddau eu recordio
- Gwybodaeth i adnabod yr unigolyn, os oes angen
- Lleoliad y camera teledu cylch cyfyng
- Prawf adnabod

Rhaid gwneud ceisiadau o'r fath yn ysgrifenedig at y Swyddog Diogelu Data, dpoysgol@sirgar.gov.uk

Nid oes gan unigolion sy'n dymuno cael copi o ddelweddau teledu cylch cyfyng (h.y. delweddau nad ydynt yn ymwneud â'r person sy'n gwneud y cais) yr hawl i gael mynediad at ddelweddau o dan y Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data, rhaid bod yn ofalus wrth gydymffurfio â cheisiadau o'r fath i sicrhau nad yw'r Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data, Deddf Hawliau Dynol na'r Polisi Teledu Cylch Cyfyng yn cael eu torri.

Dim ond os yw'r un sy'n cyflwyno'r cais yn bodloni'r meini prawf canlynol y bydd ceisiadau gan drydydd parti yn cael eu caniatáu:

- Asiantaethau gorfodi'r gyfraith (lle byddai'r delweddau a recordiwyd yn cynorthwyo mewn ymholiad troseddol penodol)
- Asiantaethau Erllyn a'u Cynrychiolwyr Cyfreithiol
- Cwmnïau Yswiriant a'u Cynrychiolwyr Cyfreithiol

Dylai pob cais gan drydydd parti am gopi o luniau teledu cylch cyfyng gael ei gyflwyno yn ysgrifenedig i Reolwr Data'r ysgol.

O bryd i'w gilydd, gallai swyddogion yr heddlu ofyn am weld delweddau o systemau teledu cylch cyfyng wrth ymchwilio i weithgaredd troseddol. Yn gyffredinol, caniateir hyn o dan eithriad a geir o dan y Ddeddf Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data y DU

9. Deddf Diogelu Data 1998

- Mae delweddau digidol teledu cylch cyfyng, os ydynt yn dangos person adnabyddus, yn ddata personol ac yn cael eu cynnwys yn y Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data. Mae'r polisi hwn yn gysylltiedig â Pholisi Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data yr ysgol, a dylid cadw at y darpariaethau hynny bob amser

- Mae'r ysgol wedi cofrestru'r dasg o brosesu data personol (gan gynnwys teledu cylch cyfyng) gyda Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth.

Gweler ein gwefan am fanylion pellach am bolisi Diogelu Data Ysgolion:

[Ychwanegu dolen yma]

10. Cadw a gwaredu data

Bydd delweddau wedi'u recordio yn cael eu cadw heb fod yn hirach na 30 diwrnod/ un mis calendr o ddyddiad y recordiad, oni bai ei fod yn ofynnol at ddibenion tystiolaeth neu ymchwiliad. Bydd yr holl ddelweddau sydd wedi'u storio'n electronig yn cael eu dileu drwy system drosysgrifo awtomataidd.

11. Cwynion ynghylch gweithredu'r system

Dylai cwynion ynglŷn â'r system teledu cylch cyfyng a'i gweithrediad gael eu gwneud drwy weithdrefn gwynion yr ysgol.

12. Polisiâu a chanllawiau cysylltiedig

- Côd ymddygiad Swyddfa'r Comisiynydd Gwybodaeth [ICO | .ICO](#)

Contents

1. Introduction
2. Purpose of CCTV
3. Overview of System
4. Operation
5. Image Viewing
6. Download procedure
7. Signage
8. Access to images
9. Data Protection Act 1998
10. Data Retention and Disposal
11. Complaints regarding operation of system
12. Associated Policies and Guidance

1. Introduction

The following policy relates to surveillance camera equipment and the gathering, storage, and use of Closed Circuit Television (CCTV) system recorded data.

The school is fully committed to operating a safe environment and has in place a CCTV system to assist in providing a safe and secure environment for students, staff and visitors, as well as protecting school property.

The school will have due regard to the Data Protection Act 1998, General Data Protection Regulation (GDPR) and any subsequent data protection legislation, Freedom of Information Act 2000, Protection of Freedoms Act 2012, the Human Rights Act 1998 and the guidance from the Information Commissioner's Office.

The school system comprises of [number of cameras] cameras located both internally and externally around the school sites. All cameras may be monitored and are only available for use by approved members of staff.

The CCTV system is owned by the school and will be subject to review on an annual basis.

2. Purpose of CCTV

The school has installed a CCTV system to:

- Increase the personal safety of staff, students, visitors and reduce the fear of physical abuse, intimidation, and crime
- Protect school buildings and its assets to ensure they are kept free from intrusion, vandalism, damage, or disruption
- Support the Police in a bid to deter and detect crime
- Assist in prevention and detection of crime, and public nuisance.
- Assist with the identification, apprehension, and prosecution of offenders
- Assist with the identification of actions/activities that might result in disciplinary proceedings against staff and students.

3. Overview of System

The CCTV system runs 24 hours a day, 7 days a week.

The CCTV system comprises:

[number] fixed position cameras,

[number] pan tilt and zoom cameras (PTZ)

[number] monitors,

[number] digital recorders,

[number] CCTV signs.

[Add CCTV site map if available]

CCTV cameras are located at strategic points on site, principally at the entrance and exit point for the sites and various buildings, as well as main thoroughfares and common areas throughout the sites.

Although every effort has been made to ensure maximum effectiveness of the CCTV system, it does not cover all areas and it is not possible to guarantee that the system will detect every incident taking place within the area of coverage.

4. Operation

A designated staff member is responsible for the day-to-day operation of the system and ensuring compliance with this policy.

The CCTV system must be registered with the Information Commissioner under the terms of the Data Protection Act 1998 and will seek to comply with the requirements of the Data Protection Act 1998 and GDPR.

Cameras will be used to monitor activities within the school grounds and other areas to identify criminal activity occurring, anticipated or perceived, and for the purpose of securing the safety and wellbeing of the occupants and visitors within the school grounds. The data may be used to support the school's behaviour policy as required.

Static cameras will not focus on private homes, gardens and other areas of private property.

Operators of cameras with PTZ capability will not direct cameras at an individual. Where an operator is requested to direct a camera/cameras in this way they should seek legal advice as to whether the proposed activity should be authorised under the Regulation of Investigatory Powers Act.

The planning and design of the existing CCTV system has endeavoured to ensure that the CCTV system will give maximum effectiveness and efficiency, but it is not possible to guarantee that the CCTV system will cover or detect every single incident taking place in the areas of coverage.

5. Image Viewing

The casual viewing or trawling of images or sounds captured by a CCTV system is strictly forbidden. Viewings must only be carried out for a specific legitimate purpose.

CCTV system monitors sited in reception areas are intended to provide live monitoring of reception areas by authorised school staff. The ability to view the CCTV system monitors must be restricted to those authorised to see them. Monitors must not be visible to all entering the premises.

Monitoring of CCTV systems where required will only be carried out by persons authorised by the relevant designated staff member.

6. Download Procedure

Should a download be required as evidence, an electronic copy may only be made by the designated staff member. If the only means to transfer footage is by the use of a portable storage unit, footage is to be deleted immediately after the data transfer has taken place.

7. Signage

All signage must be the corporate sign which is GDPR compliant, states the purpose of the system, the Council as the operator and a point of contact for enquiries and complaints.

All areas where fixed CCTV is in use, should be clearly signed. Such signs warn people that they are about to enter an area covered by a CCTV system or to remind them that they are still in an area covered by a CCTV system. Signs will also act as an additional deterrent. Signage should not be displayed in areas that do not have CCTV cameras. Signs will be prominently placed at strategic points and at entrance and exit points of the school sites to inform staff, students, visitors, and members of the public that a CCTV installation is in use, its purpose and details of the operator.

8. Access to Images

Under Article 15 of the GDPR, data subjects have the right to access information held about them by the school and to have a copy of that personal data.

Requests for access to CCTV images must include:

- The reason for the request
- The date and time the images were recorded
- Information to identify the individual, if necessary
- The location of the CCTV camera
- Proof of Identity

Such requests must be made in writing to the Data Protection Officer,
schooldpo@carmarthenshire.gov.uk

Individuals who wish to have a copy of CCTV images (i.e. images not of the person making the request) do not have a right of access to images under the GDPR, and care must be taken when complying with such requests to ensure that neither GDPR, HRA or the CCTV Policy are breached.

Requests from third parties will only be granted if the requestor satisfies the following criteria:

- Law enforcement agencies (where the images recorded would assist in a specific criminal enquiry)
- Prosecution Agencies and their Legal Representatives
- Insurance Companies and their Legal Representatives

All third-party requests for access to a copy of CCTV footage should be made in writing to the schools Data Controller.

On occasion, police officers may request to view images taken from CCTV systems during the investigation of criminal activity. This is generally permitted under an exemption found in the UK GDPR Act.

9. Data Protection Act 1998

- CCTV digital images, if they show a recognisable person, are personal data and are covered by GDPR. This policy is associated with the school's GDPR Policy, the provisions of which should be adhered to at all times
- The school has registered its processing of personal data (including CCTV) with the Information Commissioner's Office (ICO).

Please see our website for further details of the Schools Data Protection policy:
(Add Link here)

10. Data Retention and Disposal

Recorded images will be retained for no longer than 30 days/ one calendar month from the date of recording, unless required for evidential purposes or the investigation. All images on electronic storage will be erased by automated system overwriting.

11. Complaints regarding operation of system

Complaints regarding the CCTV system and its operation should be made under the school complaints procedure.

12. Associated Policies and Guidance

- ICO Code of Conduct [Codes of conduct | ICO](#)