



Proffil Swydd/Job Profile

Teitl y Swydd – |
Post Title -

Adran	
Department	
Is-Adran/Adain	
Division/Section	
Gradd/Grade	
Rhif y Swydd/Post Number	
Paratowyd Gan/Prepared by	
Dyddiad Paratoi/Date prepared	

Disgwylir i bob gweithiwr gynnal gwerthoedd craidd yr Awdurdod, sydd wedi'u hadlewyrchu yn ein Fframwaith Ymddygiad a Gwerthoedd, a chynnal egwyddorion Polisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth yr Awdurdod neu, os ydynt yn gweithio mewn ysgol, Bolisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth yr ysgol, fel sy'n briodol i lefel atebolwydd a chyfrifoldeb y swydd yn y sefydliad

Every employee is expected to uphold the authority's core values reflected within our Behaviour and Values Framework and maintain the principles of the authority's Equality and Diversity Policy or, if employed within a school, the school's Equality and Diversity Policy, as appropriate to the accountabilities and seniority of the post within the organisation.

Prif Ddiben y Swydd

Prif cyfrifoldebau

Yn gyfrifol am staff/offer

Yn atebol i

Meini Prawf Hanfodol

Cymwysterau, Hyfforddiant galwedigaethol ac Aelodaeth Broffesiynol

Y sgiliau sy'n ymwneud â'r swydd a Galluoedd

Gwybodaeth

Profiad

Rhinweddau personol

Meini Prawf Dymunol

Sgiliau Iaith /Cyfathrebu

Cliciwch ar y ddolen - [Beth yw lefel eich gallu?](#)

	Dewiswch	Dewiswch
Cymraeg	Dewiswch	
Saesneg	Dewiswch	Dewiswch
Arall (nodwch)		

GWIRIADAU'R GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS)

Gall fod gwiriadau DBS yn ofynnol ar gyfer rhai swyddi lle bydd angen gweithio gyda phlant ac oedolion agored i niwed. Mae'r canlynol yn ofynnol ar gyfer y swydd hon

Adran A – y math o ddatgeliad **Dewiswch**

Adran B – y math o weithlu **Dewiswch**

Adran C – A yw'n ofyniad
ar gyfer adnewyddiadau DBS 3 blynedd neu
DBS wedi cofrestru ar y gwasanaeth diweddar **Dewiswch**

Y RHESWM

UNRHYW WYBODAETH ARALL

Mae diogelu yn fater i bawb. Mae gan bob un ohonom gyfrifoldeb am amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl, gweithio mewn ffordd sy'n hyrwyddo ac yn cefnogi eu budd pennaf, a rhoi gwybod am unrhyw bryderon.

Main Purpose of Job
Key responsibilities
Responsible for staff/equipment
Reporting to

Essential Criteria**Qualifications, Vocational training and Professional Memberships****Job Related Skills and Competencies****Knowledge****Experience****Personal qualities****Desirable Criteria**

Language and Communication Skills

Click on the link [What level are you?](#)

Welsh	Please Select	Please select
English	Please Select	Please select
Other (please State)		

DISCLOSURE AND BARRING SERVICES (DBS) CHECKS

DBS Checks may be required for certain posts which work with children and vulnerable adults. This post requires:

Section A – type of disclosure **Please select**

Section B – workforce type **Please select**

Section C – Does the post require 3 yearly DBS renewals or registration with the DBS online update service? **Select**

JUSTIFICATION

ANY OTHER INFORMATION

Safeguarding is everyone's business. All of us have a responsibility for protecting children and adults at risk, working in a way that promotes and supports their best interests and for reporting any concerns.